

PASO 1. Se recomienda confirmar el nivel del estudiante para conocer el valor del curso. Si el nivel no aparece en la lista, no debe adquirir la plataforma.

UNIDAD EDUCATIVA INTERAMERICANO

Nivel	Programa	Modalidad	VALOR (\$)
2 Básica	CLK 2 - English	Plataforma	\$27,50
3 Básica	CLK 3 - English	Plataforma	\$27,50
4 Básica	CLK 4 - English	Plataforma	\$27,50
5 Básica	CLK 5 - English	Plataforma	\$27,50
6 Básica	CLK 6 - English	Plataforma	\$27,50
7 Básica	CLK 7 - English	Plataforma	\$27,50
8 Básica	Fundamentos de Computación y Aplicaciones en Línea	Plataforma	\$27,50
9 Básica	Fundamentos de Programación Pyton	Plataforma	\$27,50
10 Básica	Multimedia I	Plataforma	\$27,50
1 Bachillerato	Business and Management I - ES	Plataforma	\$27,50
2 Bachillerato	Business and Management II - ES	Plataforma	\$27,50
3 Bachillerato	Business and Management III - ES	Plataforma	\$27,50

FECHA LÍMITE DE REGISTRO: 31 de mayo 2024. Pasada esta fecha no se admitirán inscripciones.

PASO 2. Una vez confirmado el valor, realice el pago por depósito o transferencia bancaria. (No se permiten otros métodos de pago).



Recuerde guardar un respaldo del comprobante para presentarlo después o no se validará la inscripción.

INFORMACIÓN BANCARIA	
RAZÓN SOCIAL: CETIDE S.A.	RUC: 1792236509001
NÚMERO DE CUENTA: 02005174267	CORREO: jcoronel@ibeclatam.com
BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: CORRIENTE

PASO 3. Con el comprobante de pago a la mano, abra una ventana en su explorador Chrome y escriba el enlace o haga clic en él:
www.ibeclatam.com/60

PASO 4. A continuación, llene la **INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE** solicitada.



Si realiza más de una inscripción y utiliza el mismo número de identidad o correo, le aparecerá un mensaje de error. **NO REPITA DATOS PERSONALES.**

Importante: Cada estudiante debe registrar su número de cédula y correo personal o institucional (el sistema no admite correos duplicados) los datos ingresados deben ser de los estudiantes, y no del representante.

Formulario De Registro

Step 1 Información del Estudiante | Step 2 Información de Pago

Información del Estudiante

Nombre de la Institución Educativa: -- Select --

Educativa: * -- Select --

- UEPB Delfos
- UEP Montessori
- UEB Torremar
- UE Nuestra Madre de la Merced
- UE Mercedes de Jesús Molina
- UE Interamericano**
- UEB Tejar
- UE Ecuatoriana Austriaca
- UE Santa María - Machala
- UEP Mi Sendero- Machala
- UE Tía Patty- Machala
- UEP Juana de Dios- Machala
- UEP Salesiana María Auxiliadora- Manta
- U.E Pedro Schumacher- Tosagua

Nombres: *

Apellidos: *

Cédula de identidad o Pasaporte: *

Grado: *

Sección: *

PASO 5. Haga clic en el botón **Next >** ubicado al final de la página. Proceda a completar **LA INFORMACIÓN DE PAGO** que se le solicita:



La inscripción será invalidada si no adjunta el ticket o comprobante de pago.

- El número de transferencia o comprobante de pago
- El teléfono de la persona que realizó el pago
- La fecha en la que realizó el pago
- Adjunte el comprobante de pago

Información de Pago

Operación, Transferencia o Comprobante: 50000001

Teléfono Contacto de Pago: 0991891353

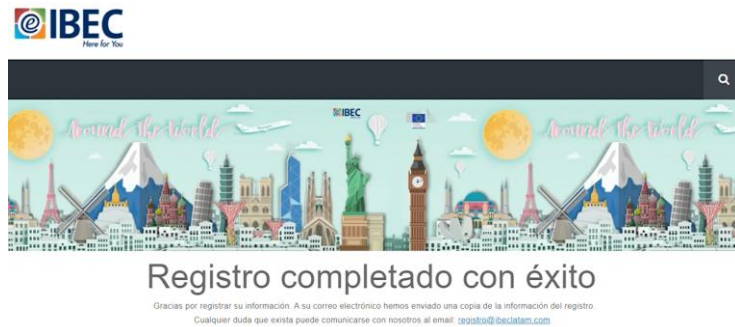
Fecha de Pago: 3/4/2023

Ticket de Pago: Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

PASO 7. Al final de la página, haga clic en botón de **Submit** para finalizar el proceso.

PASO 8. Aparecerá una pantalla de felicitaciones por haber realizado la inscripción. Pasado el tiempo de espera, recibirá las credenciales de acceso.

! LAS CREDENCIALES LLEGARÁN DE 24 A 48 HORAS HÁBILES (HORARIO DE OFICINA) LUEGO DE LA INSCRIPCIÓN.



PASO 9. Este paso solo se requiere para la solicitud de una emisión de factura-compra.

Envíe al correo o número de contacto jcoronel@ibeclatam.com / 0991890393 la siguiente información DE LA PERSONA QUE SOLICITA LA FACTURA:

1. Nombre COMPLETO de quien solicita la factura:
2. Número de identidad de quien solicita la factura:
3. Número celular de quien solicita la factura:
4. Correo electrónico de quien solicita la factura:
5. Dirección de quien que solicita la factura:
6. Fotografía o captura del comprobante de pago:
7. Nombres completos del estudiante y el curso/nivel:



Recibirá la factura al correo que coloque en un lapso mínimo de 24 horas hábiles (horario de oficina).

SI TIENE DUDAS, HAGA CLIC EN EL VIDEO PARA SEGUIR LAS MISMAS INSTRUCCIONES NARRADAS

Puede copiar este enlace si no le funciona hacer clic en el video:
<https://youtu.be/XFvb-qIAXug>



SOLICITE SOPORTE AQUÍ

 Correo registro@ibeclatam.com
 Teléfono 0991891353

Instructivo de registro y activación para IBEC Learning [sin código de...

PREGUNTAS FRECUENTES

1. ¿Por qué no me llegan las credenciales?

Primero, intente buscar en su bandeja de spam. Si escribió de manera incorrecta el correo, deberá solicitar una actualización y reenvío de las credenciales al correo de soporte.

El tiempo de espera MÍNIMO es de 24 horas hábiles en horario de oficina (8:00 a. m. - 5:00 p. m.). Pasado ese tiempo, puede consultar con soporte.

2. Me equivoqué en la inscripción y ahora no me deja repetirla, ¿qué debo hacer?

Escriba a los correos de soporte para solicitar la actualización. El sistema no le permitirá repetir números de identidad o correos.

3. ¿Cuáles son las credenciales de mi hijo?

Debe esperar a que le llegue un correo con el asunto: **[IBEC Latam] Entrega de credenciales IBEC Learning**, en este se especificará la página donde debe ingresar (www.ibeclearning.com) y la información de inicio de sesión del estudiante.